



DGEste – Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares
Direção de Serviços Região Centro
Agrupamento de Escolas Figueira Mar
Código 161366 – Contribuinte nº 600 074 978



SELO DE
CONFORMIDADE
EQAVET

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA – ANO LETIVO 2023 | 2024

Para alunos que no ano letivo 2023 | 2024, irão frequentar:

2.º Ciclo - 5.º ano	3.º Ciclo - 7.º ano	Ensino Secundário – CCH 10.º ano e 12.º ano (<u>escolha de disciplinas de opção</u>)	Ensino Profissional 1.º ano de formação (10.º ano)
6 a 10 de julho	22 a 28 junho	15 a 20 de julho	

Onde efetuar o pedido	Como aceder ao Portal das Matrículas (uma das alternativas)
<p>Na internet, no Portal das Matrículas, acedendo ao link:</p> <p>https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt</p> <p>Não sendo possível o acesso ao Portal das Matrículas, o pedido pode ser apresentado de modo presencial nos serviços administrativos da Escola Secundária Dr. Bernardino Machado (Escola sede do Agrupamento), mediante o agendamento prévio para o número telefónico 233 407 970 ou através do correio eletrónico secretaria@aefigueiramar.pt</p> <p>Horário para marcação: das 9h30 às 12h30 e das 14h30 às 16h00</p> <p>Em situações de total indisponibilidade do Encarregado de Educação para aceder aos meios eletrónicos ou dirigir-se à escola sede de Agrupamento e, necessitando que sejam os serviços administrativos a proceder ao registo eletrónico da matrícula ou renovação, deve o mesmo dar o consentimento, preenchendo a Minuta disponibilizada. A mesma deve ser devolvida devidamente preenchida, pessoalmente ou por correio eletrónico para secretaria@aefigueiramar.pt</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Credenciais de Acesso ao Portal das Finanças. 2) Cartão de Cidadão, PIN de autenticação e Leitor 3) Chave Móvel Digital
	<p>Minuta no website do Agrupamento</p>

Esclarecimentos de dúvidas	<p>Telefone: 233407970</p> <p>Email: secretaria@aefigueiramar.pt</p>	<p>Horário: das 9h30 às 12h30 e das 14h30 às 16h00</p>	<p>Website do Agrupamento</p> <p>http://www.aefigueiramar.pt/siteag/</p>
-----------------------------------	---	--	--

Documentos necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão do Cidadão do educando (NIF/NISS/NSNS) • Cartão de Cidadão de ambos os pais • Cartão de Cidadão do Encarregado de Educação (nos casos em que o E.E. não seja o pai ou a mãe) • Declaração da Segurança Social onde indique o escalão atribuído (só para os escalões 1 ou 2) – IMPORTANTE PARA ATRIBUIÇÃO DE ESCALÃO ASE. • Comprovativo da morada da área da residência (recibo da luz, água, etc.); • Comprovativo da morada da atividade profissional dos pais (caso não seja da área de residência); • 1 Fotografia (tipo passe) 	<p>Os documentos podem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ser carregados no Portal das Matrículas b) ser enviados para o email referido c) ser entregues presencialmente nos horários definidos.
-------------------------------	---	---

Transporte escolar ASE	<p>Preencher os documentos existentes na página web do Agrupamento – caso necessite deste serviço</p>	<p>Em anexo documentos a preencher (enviar digitalizações por email ou entregar presencialmente os documentos).</p>
-------------------------------	---	---